

Manual para Estudiantes

Moodle 5.2 – Plataforma Virtual de MGU

Este manual ha sido elaborado para ayudarte a utilizar de manera sencilla la plataforma virtual de aprendizaje de **Modern Global University (MGU)**, basada en **Moodle 5.2**.

Aquí encontrarás las instrucciones básicas para acceder a la plataforma, consultar tus cursos, revisar contenidos, participar en foros, actualizar tu perfil y realizar otras actividades habituales.

No necesitas conocimientos técnicos avanzados. Solo sigue los pasos indicados en cada sección.

1. Acceso a la plataforma

Para comenzar a utilizar la plataforma virtual, debes ingresar con las credenciales proporcionadas por MGU.

Paso 1. Abrir la plataforma

Abre tu navegador web e ingresa a la dirección de la plataforma:

<https://globalacademy.mgu.us>

Paso 2. Iniciar sesión

A continuación, introduce:

- Tu **nombre de usuario** o dirección de correo electrónico registrada en la plataforma.
- Tu **contraseña** generada y suministrada por la plataforma.
- Haz clic en el botón **Iniciar sesión**.



Figura 1: Pantalla de inicio de sesión

Recomendación: Mantén tus datos de acceso en un lugar seguro y no compartas tu contraseña con otras personas.

2. Recuperación de contraseña

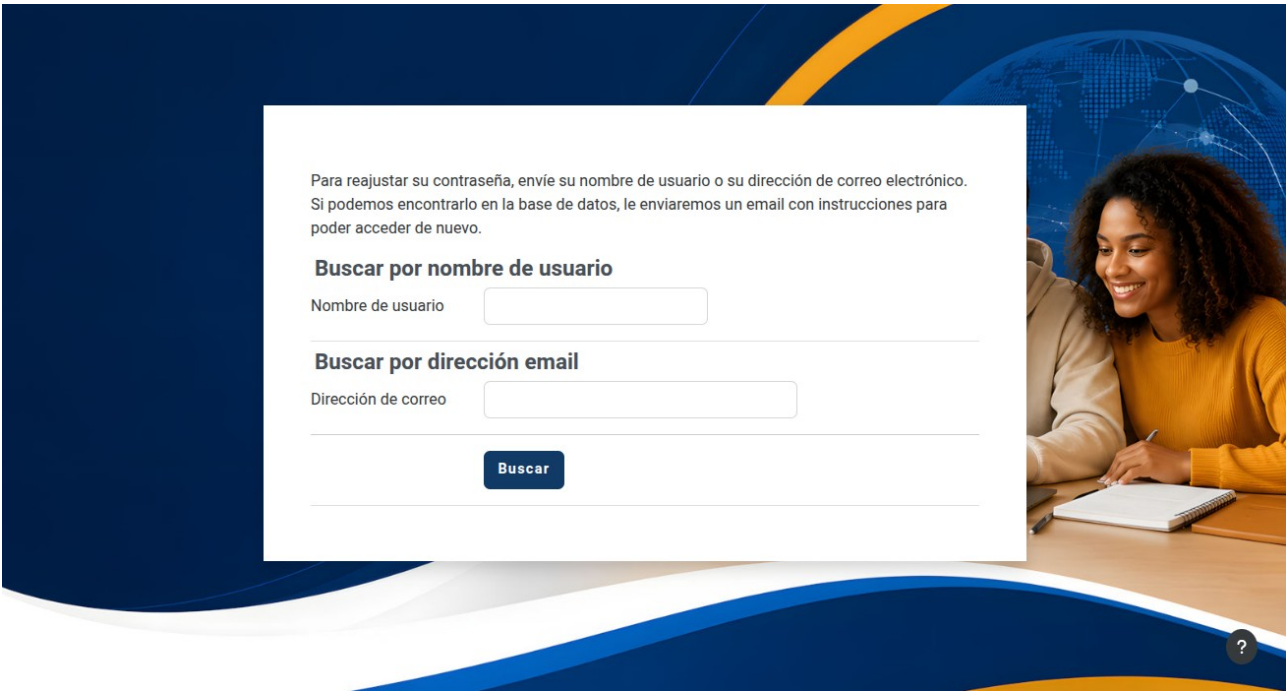
Si has olvidado tu contraseña, utiliza la opción disponible en la página de inicio de sesión: *¿Olvidó su contraseña?*

Haz clic en esta opción y sigue las instrucciones del sistema para recuperar el acceso.

Podrás indicar alguno de los datos solicitados:

- Nombre de usuario, o
- Dirección de correo electrónico registrada.

Importante: Utiliza la misma dirección de correo electrónico registrada en la plataforma.



Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Figura 2: Pantalla para recuperar contraseña

3. Conociendo la plataforma

Una vez que hayas iniciado sesión, accederás a la plataforma con las opciones disponibles para tu cuenta.

Dependiendo de la configuración de MGU, podrás encontrar diferentes elementos de navegación, como:

- Área personal
- Mis cursos
- Calendario
- Notificaciones
- Mensajes
- Perfil de usuario

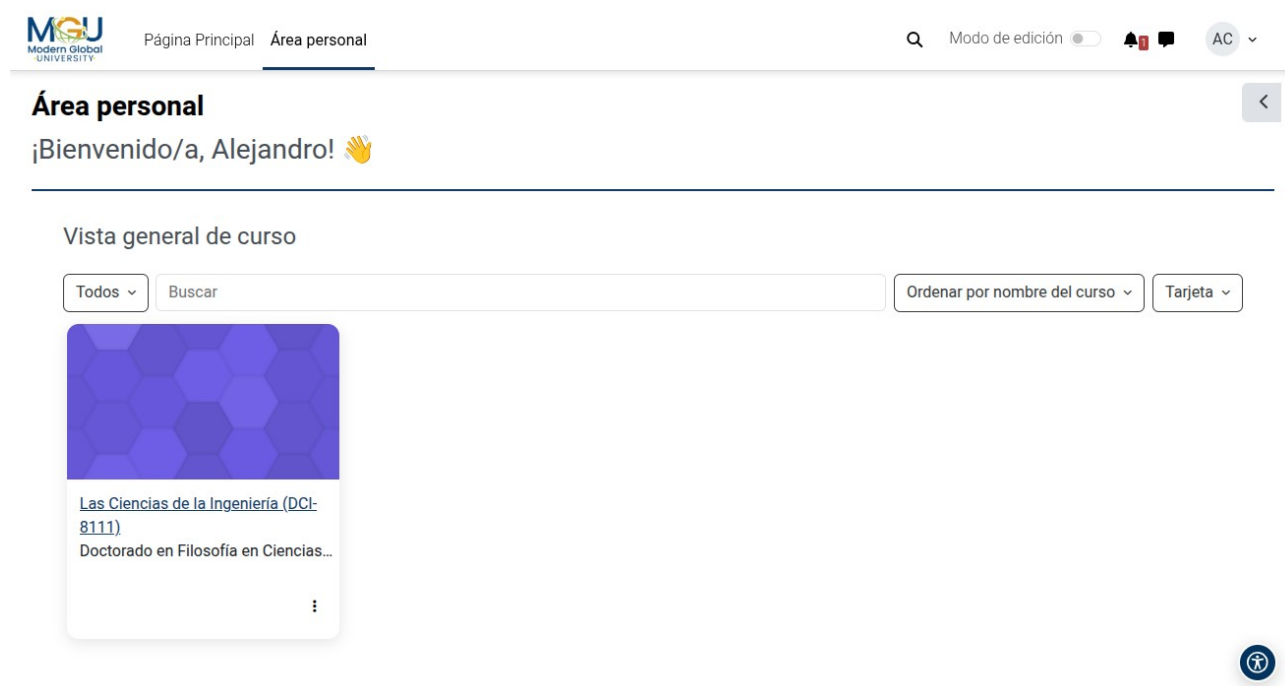


Figura 3: Pantalla inicial - Área Personal

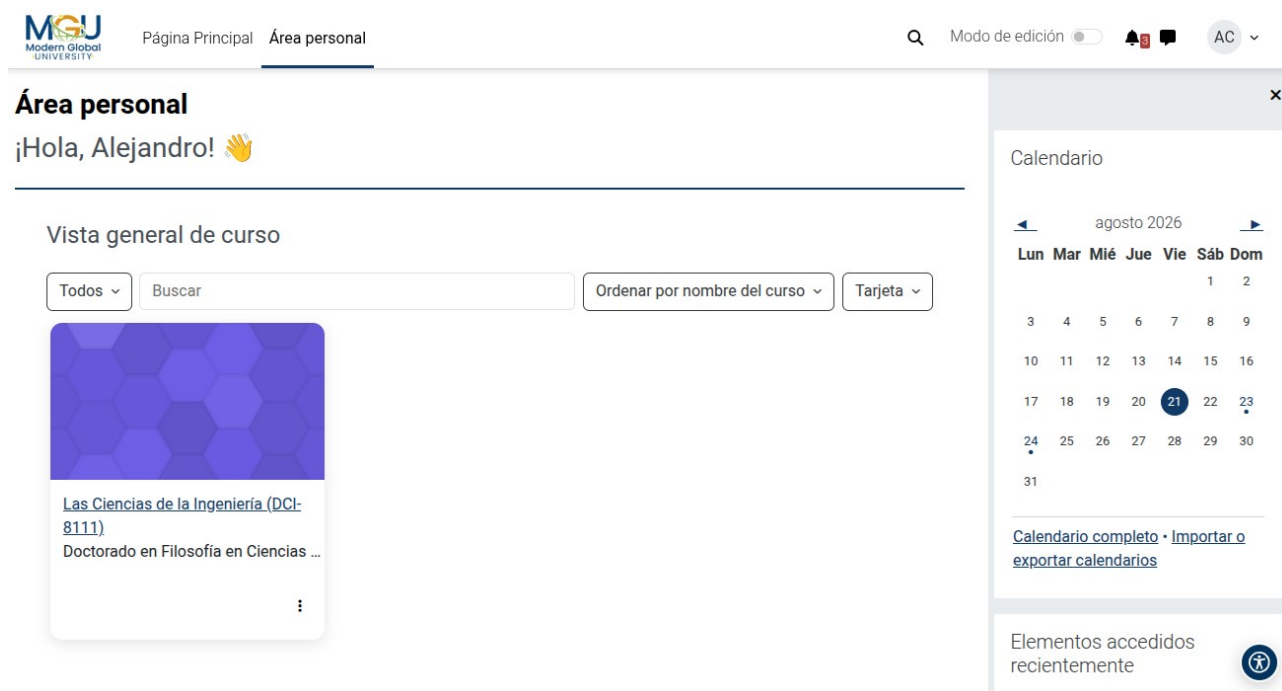


Figura 4: Pantalla inicial - Área Personal con Panel Derecho extendido

4. Área personal

El **Área personal** es uno de los principales espacios de la plataforma. Desde allí podrás consultar rápidamente información relacionada con tu actividad académica.

Dependiendo de la configuración de la plataforma, podrás visualizar:

- Avisos recientes.
- Cursos matriculados.
- Línea de tiempo.
- Próximos eventos.

Puedes regresar al Área personal en el menú principal en la parte superior de la plataforma.

Cursos activos

Dentro del Área personal podrás identificar los cursos que tienes activos. Para acceder a un curso, simplemente haz clic sobre su nombre o imagen.

Nota: Solo podrás acceder a los cursos en los cuales hayas sido matriculado o inscrito.

5. Ingreso a un curso

Al hacer clic en un curso, accederás a su espacio de aprendizaje.

Cada curso puede estar organizado de diferentes maneras, por ejemplo:

- Por temas.
- Por semanas.
- Por módulos.
- Por unidades de aprendizaje.

Dentro de cada sección podrás encontrar recursos y actividades.

The screenshot shows the MGU Global Academy website interface. At the top, there is a navigation bar with the MGU logo, 'Página Principal', 'Área personal', a search icon, a notification bell, a chat icon, and a user profile icon labeled 'AC'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Las Ciencias de la Ingeniería (DCI-8111)'. On the left, there is a sidebar menu with a list of sections: 'Semana 1-Módulo 1: Introducción...', 'Objetivos del Módulo', 'Criterios de Evaluación del Mód...', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Temas 1: ¿Qué son las Ciencia...', 'Ahora bien, si hemos podido co...', 'Tema 2: Interdisciplinariedad e...', 'Hemos podido conocer que la i...', 'Tema 3: Evolución de la ingenie...', 'Reflexionemos lo siguiente en...', 'Conclusión', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Criterios de Evaluación de la Ac...', and 'Referencias'. The main content area has a tabbed interface with tabs for 'Curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Actividades', and 'Competencias'. The 'Curso' tab is selected, showing a section titled 'Semana 1-Módulo 1: Introducción a las Ciencias de la Ingeniería' with a 'Colapsar todo' link. The content of this section describes the course as providing a base in fundamental engineering principles, covering disciplines like mechanics, thermodynamics, electronics, materials science, and computational methods. It mentions that the course aims to equip students with problem-solving skills through the application of scientific knowledge, use of technological tools, and integration of interdisciplinary approaches. It also highlights the development of design, analysis, and system optimization skills, as well as a understanding of the social, ethical, and environmental impact of engineering solutions. The course is described as a 45-hour online mandatory course, organized into 12 modules over 12 weeks. The prerequisites are listed as 'No aplica'.

Figura 5: Ejemplo de la Estructura de un Curso

Elementos que puedes encontrar dentro de un curso

Entre los contenidos y actividades más habituales se encuentran:

Recursos

Los recursos permiten consultar información proporcionada por el docente o facilitador.

Por ejemplo:

- Documentos.

- Archivos PDF.
- Presentaciones.
- Enlaces.
- Videos.
- Material complementario.

Para abrir un recurso, haz clic sobre su nombre.

Actividades

Las actividades permiten participar activamente en el proceso de aprendizaje.

Dependiendo del curso, puedes encontrar actividades como:

- Foros.
- Tareas.
- Cuestionarios.
- Lecciones.
- Talleres.
- Actividades interactivas.

Haz clic sobre el nombre de la actividad para acceder a ella.

6. Navegación dentro del curso

Dentro de cada curso podrás desplazarte por las diferentes secciones para consultar el contenido disponible.

Se recomienda revisar el curso en el orden establecido por el docente o facilitador.

Para regresar a la página principal del curso, utiliza las opciones de navegación disponibles en la plataforma.

Recomendación: Revisa regularmente las nuevas actividades y contenidos publicados en cada curso.

7. Participación en foros

El **foro** es una herramienta de comunicación y participación dentro del curso.

A través de los foros podrás:

- Leer publicaciones.
- Participar en debates.
- Responder a otros participantes.
- Compartir opiniones o experiencias.
- Realizar preguntas relacionadas con los temas del curso.

Cómo ingresar a un foro

1. Ingresa al curso.
2. Localiza la actividad identificada como **Foro**.
3. Haz clic sobre el nombre del foro.

Cómo crear una nueva participación

Dependiendo del tipo de foro configurado, podrás encontrar un botón como:

Añadir un nuevo tema de discusión

Haz clic en esta opción y completa la información solicitada, por ejemplo:

Asunto: título de tu participación.

Mensaje: contenido que deseas publicar.

Cuando hayas terminado, haz clic en **Enviar al foro** o en el botón equivalente.

Cómo responder a una publicación

Para responder a un comentario o tema existente:

1. Abre la discusión correspondiente.
2. Haz clic en **Responder**.
3. Escribe tu mensaje.
4. Haz clic en el botón para enviar la respuesta.

Buenas prácticas: Mantén siempre una comunicación respetuosa, clara y relacionada con el tema tratado.

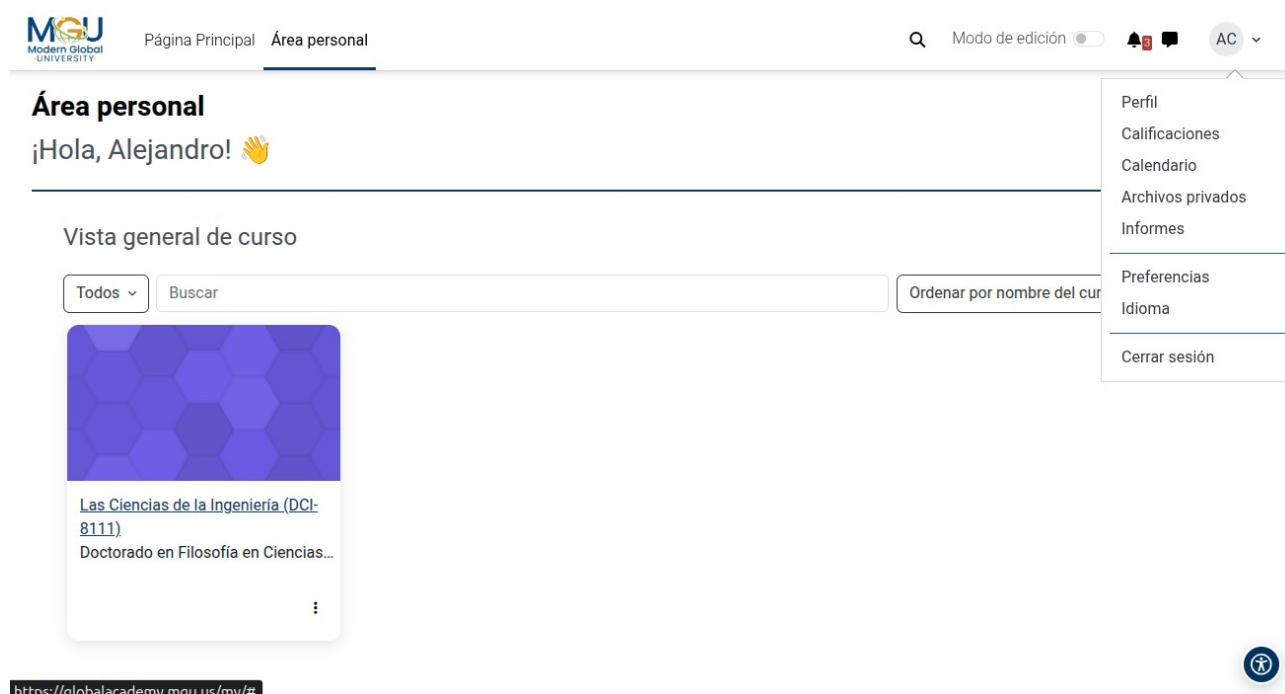
8. Tu perfil de usuario

Tu perfil contiene la información asociada a tu cuenta dentro de la plataforma.

Para acceder a tu perfil, generalmente debes hacer clic en tu:

- Nombre.
- Foto de usuario.
- Iniciales.

En la parte superior derecha se encuentra el menú de usuario y el link para el **Perfil**.



<https://globalacademy.mgu.us/my/#>

Figura 6: Menú de usuario - Perfil

10. Actualizar mi perfil

Dentro de tu perfil podrás consultar y, según los permisos disponibles, actualizar algunos datos personales.

Para editar tu información:

1. Accede a **Perfil**.
2. Busca la opción **Editar perfil**.
3. Actualiza los campos necesarios.

4. Guarda los cambios.

Entre los datos que puedes encontrar están:

- Nombre.
- Apellidos.
- Dirección de correo electrónico.
- Ciudad.
- País.
- Descripción personal.
- Imagen de usuario.

The screenshot shows the user profile page for Alejandro Carmona. At the top, there is a navigation bar with the MGU logo, links to 'Página Principal' and 'Área personal', a search icon, a 'Modo de edición' toggle, notification icons, and a user profile icon labeled 'AC'. Below the navigation bar, the user's name 'Alejandro Carmona' is displayed next to a circular profile picture with the initials 'AC' and a 'Mensaje' button. A 'Restablecer página a por defecto' button is located in the top right corner. The main content area is divided into several sections: 'Detalles de usuario' with an 'Editar perfil' link, 'Dirección de correo' (masked with a note '(Visible para otros participantes del curso)'), 'Zona horaria' (America/Puerto_Rico), 'Privacidad y Políticas' with a link to 'Resumen de retención de datos', 'Detalles del curso' with a link to 'Perfiles de curso', 'Informes' with links to 'Sesiones del navegador' and 'Resumen de Calificaciones', 'Actividad de accesos' showing 'Primer acceso al sitio' and 'Último acceso al sitio' both on 'jueves, 20 de agosto de 2026, 20:28 (33 segundos)', and 'App para dispositivos móviles' with a QR code and a download icon.

Figura 7: Pantalla de Perfil de Usuario

Importante: Mantén actualizada tu dirección de correo electrónico, ya que puede utilizarse para comunicaciones relacionadas con la plataforma.

11. Cambiar mi imagen de perfil

Podrás actualizar tu imagen de usuario desde la configuración de tu perfil.

Para hacerlo:

1. Accede a **Perfil**.
2. Selecciona **Editar perfil**.
3. Busca la sección correspondiente a la **Imagen del usuario**.
4. Carga una imagen desde tu dispositivo.
5. Guarda los cambios.

Recomendación: Utiliza una fotografía clara y apropiada para un entorno académico o profesional.

12. Notificaciones

La plataforma puede mostrarte notificaciones relacionadas con tu actividad dentro de la plataforma.

Entre ellas pueden encontrarse:

- Nuevas actividades.
- Fechas importantes.
- Mensajes.
- Participaciones en cursos.
- Información relacionada con actividades.

Para revisar las notificaciones, utiliza el icono de Notificaciones disponible en la parte superior derecha de la plataforma.

Recomendación: Consulta regularmente tus notificaciones para mantenerte informado sobre las novedades de tus cursos.

13. Mensajes

La plataforma dispone de un sistema de mensajería interna que permite la comunicación con otros usuarios, según los permisos y configuraciones establecidos.

Para acceder a los mensajes:

1. Busca el icono de **Mensajes**.

2. Haz clic sobre él.
3. Selecciona la conversación que deseas consultar.

Importante: Utiliza los canales de comunicación de acuerdo con las normas establecidas por MGU y por cada curso.



Figura 8: Parte superior derecha: Novedades, Mensajes, Menú de Usuario

14. Calendario

El calendario permite visualizar eventos y fechas relacionadas con tus cursos.

Entre otros elementos, puedes encontrar:

- Fechas límite para actividades.
- Eventos del curso.
- Fechas de evaluaciones.
- Actividades programadas.

Para consultar el calendario, puedes abrir el panel derecho de la plataforma y hacer click en *Calendario completo*.

Consultar un evento

Al hacer clic sobre un evento, podrás consultar información adicional relacionada con la actividad o fecha programada.

Recomendación: Revisa frecuentemente el calendario para organizar mejor tus actividades académicas.

15. Realizar una tarea

En algunos cursos encontrarás actividades identificadas como **Tarea**.

Para realizar una tarea:

1. Ingresa al curso.
2. Haz clic en la actividad correspondiente.
3. Lee cuidadosamente las instrucciones.
4. Revisa la fecha límite de entrega.
5. Selecciona la opción para agregar tu entrega.
6. Adjunta o escribe la información solicitada.
7. Guarda los cambios.
8. Envía la tarea para su evaluación, cuando corresponda.

The screenshot displays the MGU Global Academy website. At the top, there is a navigation bar with the MGU logo, 'Página Principal', 'Área personal', a search icon, and a user profile icon labeled 'AC'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Las Ciencias de la Ingeniería (DCI-8111)'. On the left, there is a sidebar menu with a tree view showing the course structure: 'Semana 1-Módulo 1: Introducción...', 'Objetivos del Módulo', 'Criterios de Evaluación del Mód...', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Temas 1: ¿Qué son las Ciencia...', 'Ahora bien, si hemos podido co...', 'Tema 2: Interdisciplinariedad e...', 'Hemos podido conocer que la i...', 'Tema 3: Evolución de la ingenie...', 'Reflexionemos lo siguiente en...', 'Conclusión', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Actividades de Aprendizaje e In...', 'Criterios de Evaluación de la Ac...', and 'Referencias'. The main content area has tabs for 'Curso', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Actividades', and 'Competencias'. The 'Curso' tab is active, showing the course details for 'Semana 1-Módulo 1: Introducción a las Ciencias de la Ingeniería'. The details include a description of the course, prerequisites ('No aplica'), corequisites ('No aplica'), duration ('45 horas (12 módulos, 12 semanas)'), and type ('Curso Obligatorio Online'). A 'Colapsar todo' link is also present.

Figura 9: Ejemplo de curso: Recursos, actividades, tareas.

Importante: Antes de enviar una tarea, verifica que el archivo o contenido adjunto sea el correcto.

16. Realizar un cuestionario

Algunos cursos pueden incluir actividades de tipo **Cuestionario** para realizar evaluaciones o ejercicios.

Para acceder:

1. Haz clic sobre el nombre del cuestionario.

2. Lee cuidadosamente las instrucciones.
3. Selecciona la opción para comenzar el intento.
4. Responde las preguntas.
5. Revisa tus respuestas cuando sea posible.
6. Finaliza y envía el intento.

Importante: Presta atención al tiempo disponible, número de intentos y demás condiciones indicadas antes de comenzar.

17. Consultar calificaciones

Dependiendo de la configuración del curso, podrás consultar las calificaciones obtenidas en las actividades evaluadas.

Para ello, utiliza la opción de **Calificaciones** disponible en la parte superior dentro del curso.

Nota: Las calificaciones y los comentarios disponibles dependerán de la configuración establecida por el docente o facilitador.

18. Cerrar sesión

Cuando hayas terminado de utilizar la plataforma, especialmente si estás utilizando un computador compartido, es recomendable cerrar tu sesión.

Para hacerlo:

1. Haz clic sobre el menú de usuario en la parte superior derecha de la plataforma.
2. Selecciona **Cerrar sesión**.

Recomendación de seguridad: Siempre cierra tu sesión si utilizas un computador público o compartido.

19. Recomendaciones para el uso de la plataforma

Para tener una mejor experiencia en Moodle, te recomendamos:

Mantener actualizado tu navegador

Utiliza una versión actualizada de navegadores como:

- Mozilla Firefox.
- Google Chrome.
- Microsoft Edge.
- Safari.

Utilizar una conexión estable a Internet

Una conexión estable es especialmente importante para:

- Ver videos.
- Descargar materiales.
- Cargar archivos.
- Realizar cuestionarios.
- Entregar actividades.

Revisar frecuentemente tus cursos

Ingresa periódicamente a la plataforma para:

- Consultar nuevos contenidos.
- Revisar actividades pendientes.
- Ver fechas límite.
- Leer comunicaciones.
- Participar en los foros.

Leer las instrucciones

Antes de realizar cualquier actividad, revisa cuidadosamente:

- Qué debes hacer.
- Cómo debes entregar la actividad.
- Fecha límite.
- Criterios o condiciones establecidos.

Organizar tu tiempo

Utiliza el calendario y las fechas de las actividades para planificar tu trabajo y evitar entregas fuera de plazo.

20. Buenas prácticas como estudiante

Para aprovechar al máximo tu experiencia de aprendizaje, recuerda:

- Participar activamente en las actividades.
- Cumplir con las fechas establecidas.
- Leer cuidadosamente los materiales del curso.
- Respetar las opiniones de otros participantes.
- Mantener una comunicación cordial y profesional.
- Realizar tus propias actividades y trabajos.
- Consultar al docente o facilitador cuando tengas dudas relacionadas con el contenido académico.
- Informar oportunamente cualquier inconveniente técnico a los canales de soporte definidos por MGU.

21. ¿Necesitas ayuda?

Si tienes dificultades para utilizar la plataforma, primero verifica:

1. Que estés utilizando correctamente tu usuario y contraseña.
2. Que tengas conexión a Internet.
3. Que el curso aparezca en tu lista de cursos.
4. Que hayas leído las instrucciones de la actividad.
5. Que el navegador esté actualizado.

Si el problema continúa, comunícate con el **Centro de Ayuda de MGU**.